

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛСУ»  
ДЕРЕВНИ ВЕРХНЕЕ АЛЬМУРЗИНО  
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Адрес: 422885, Республика Татарстан,  
Алькеевский район, с.Верхнее Альмурзино, ул.  
Пионерская, д.25  
E-mail: Als.Ds.alk@tatar.ru  
ОКПО 54405727, ОГРН 1021605756193  
ИНН\КПП 1606001942\160601001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЮГАРЫ ӘЛМОРЗА АВЫЛЫНЫҢ  
“АЛСУ” БАЛАЛАР БАКЧАСЫ  
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Адресы: 422885, Татарстан Республикасы,  
Әлки районы, Югары Әлморза авылы,  
Пионер урамы, 25 нче йорт  
E-mail: Als.Ds.alk@tatar.ru  
ОКПО 54405727, ОГРН 1021605756193  
ИНН\КПП 1606001942\160601001

**ПРИКАЗ**  
**08.09.2020 № 26**

**БОЕРЫК**

**«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»**

Приказываю:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
  2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
  3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
  4. Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром взрослых.
  5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
  6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
  7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
    - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
    - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
    - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
    - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
  8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
  9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции.
- Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОО, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.
11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДОО. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законным представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.
12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении.  
Ответственные: воспитатель, мл.воспитатель.
- 13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.
- 14.При пропуске в ДОО посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу.  
Ответственные: все сотрудники
- 15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц , организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.
16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.  
Ответственный: все сотрудники
- 17.В период с.16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.
- 18.При проникновении в ДОО посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники
- 19.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

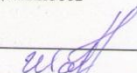
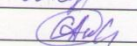

Руководитель  
организации

Заведующий ДОО  
должность

  
личная подпись

Р.А.Шаяхметова  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

/Зарипова Г.Т./

/Шаяхметова Г.Х./

/Сафиуллина А.И./